

# A Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnáziumba történő beiratkozás folyamata a 2020/2021-es tanévre vonatkozóan

## 1. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS ELŐTTI IDŐSZAKBAN

Az e-Ügyintézés felületén 2020. június 15-től **június 21-én 24 óráig** lesz arra lehetőségük a szülőknek, hogy gyermekeik adatait beküldjék a középiskolába a „Beiratkozás középfokú intézménybe” (BKI) folyamat segítségével.

Az adatbeküldésre az előző tanévben kétféle lehetőség volt. Arról, hogy az idén az általános iskolai KRÉTA rendszeren keresztül, vagy ideiglenes regisztrációval, esetleg más módon kell majd a felületre jutni, a honlapunkon adunk tájékoztatást, amint megismerjük.

Attól függően, hogy majd milyen módon jutunk a használandó felületre, a rendszer vagy betölti a tanuló általános iskolai KRÉTA rendszerében lévő személyes adatait, amelyet a szülő ellenőriz, és ha kívánja, módosíthat, kiegészíthet, vagy a szülő, törvényes képviselő kitölti azokat.

**A szülő a felületen kiválasztja az intézményt, ahová a gyermeke felvételt nyert.** Az e-Ügyintézés felületén betöltött/beírt oktatási azonosító, illetve név, születési hely és idő alapján a szoftver a kiválasztott középiskola KRÉTA rendszerébe betöltött KIFIR adatok között megkeresi és azonosítja a tanulót. Amennyiben megtalálja a tanulót, a rendszer fogadja a beküldött adatokat, és legenerálja a nyomtatványokat. Amennyiben nem találja meg a tanulót a szülő által megadott adatok alapján a rendszer, akkor üzenetet küld az adatok pontosítására, illetve, hogy a szülő vegye fel a kapcsolatot azzal az intézménnyel, ahová a gyermeke felvételt nyert.

A szülő kinyomtatja és (mindkét szülő, vagy törvényes képviselő) aláírja a KRÉTA rendszer által legenerált dokumentumokat. Ezeket a tanuló **2020. augusztus 27-én a Gólyanapon, de legkésőbb az első tanítási napon** leadja az osztályfőnökének.

Amennyiben a szülő vagy törvényes képviselő nem tudja a KRÉTA rendszer használatával megküldeni a szükséges adatokat (beiratkozás), akkor ezt **legkésőbb 2020. június 22-én 12 óráig telefonon (06 1 212 2995) vagy e-mailben ([felveteli@budai-rg.sulinet.hu](mailto:felveteli@budai-rg.sulinet.hu))** jelzi az iskolának, és megbeszéljük a további teendőket.

## 2. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS NAPJÁN 2020. 06. 22.

Amennyiben az elektronikus beiratkozás sikeres volt, a beiratkozás napján személyes megjelenésre nincs szükség. A szülők vagy a törvényes képviselő által kinyomtatott és aláírt, valamint az iskola által korábban kért egyéb dokumentumokat a fentiek szerinti időpontokban kell leadni.

Ha a KRÉTA rendszerben történő beiratkozás sikertelen, akkor ezt a tényt a szülő vagy törvényes képviselő **ezen a napon 12 óráig** közli az iskolával, amikor megbeszéljük a további teendőket.

## 3. TEENDŐK A BEIRATKOZÁS UTÁN

A beiratkozás dokumentumainak és az iskola által kért egyéb dokumentumok fenti határidőkre történő beadása.

## 4. DIÁKIGAZOLVÁNY IGÉNYLÉSE

Az iskolaváltás miatt új diákigazolvány igénylése kötelező. Ehhez a szülő és a diák személyes megjelenése szükséges valamelyik kormányablakban. Az ott kapott dokumentumot vagy személyesen be kell mutatni az iskola titkárságán az ügyeleti napokon 9-től 13 óráig (június 24., július 8. és 22., augusztus 5. és 19.), esetleg a Gólyanapon, de legkésőbb az első tanítási napon, vagy beszkenelve illetve jó minőségben befotózva legkésőbb az első tanítási napig be kell küldeni a [felveteli@budai-rfg.sulinet.hu](mailto:felveteli@budai-rfg.sulinet.hu) címre. Az utóbbi esetben pontosan le kell írni, hogy milyen lakcím, ill. tartózkodási hely szerepeljen az igazolványon. Az általános iskolai igazolvány október végéig használható.

Szükség esetén ideiglenes diákigazolvány igényelhető az iskola titkárságán az ügyeleti napokon.

**Kérjük, hogy a nyári szünet ideje alatt is rendszeresen kövessék figyelemmel a honlapunkat!**