

A központi írásbeli felvételi vizsga menete a Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnáziumban

Az írásbeli vizsga időpontja: 2018. január 20. (szombat) 10.00 óra.

A tanulók legkésőbb 9.45-re érkezzenek meg az iskolába!

- Az aulából az egy teremben író tanulókat együtt kísérjük a vizsga helyszínére. A beosztás az aulában elhelyezett listákon lesz látható.
- A szülők, hozzátartozók 10.00-tól 11.45-ig nem tartózkodhatnak az iskola épületében!
- Fontos, hogy a tanulóknál legyen azonosításra alkalmas fényképes igazolvány!
- A mobiltelefonokat - kikapcsolt állapotban - a tanári asztalra kell helyezni!
- Az írásbeli vizsga során a dolgozat megírásakor a rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát kék vagy fekete színű tintával kell elkészíteni. Több tollat hozzanak a diákok!
- A magyar nyelvi feladatlapok kitöltéséhez segédeszköz nem használható.
- A matematika feladatlapok kitöltéséhez rajzeszközökön (vonalzó, körző, szögmérő) kívül más segédeszköz (pl. zsebszámológép) nem használható.
- A vizsga 2x45 percet vesz igénybe. A két feladatlap kitöltése között 15 perc szünetet tartunk. A szakértői vélemény alapján hosszabb időre és eszközhasználatra jogosult tanulók ettől eltérő ütemezésben dolgoznak.
- Először a magyar nyelvi, majd a matematikai feladatlapot oldják meg a tanulók.
- A felvételi vizsga feladatlapjai és javítási-értékelési útmutatói 2018. január 20-án 13 órától a www.oktatas.hu honlapon megtekinthetők.

Amennyiben a tanuló nem vesz részt a vizsgán, kérjük, hogy a szülő legkésőbb a vizsga napján 12 óráig telefonon (2122995) vagy elektronikus úton (titkar@budai-rfg.sulinet.hu) jelezze azzal együtt, hogy a pótló vizsgán részt kíván-e venni!

Pótló központi írásbeli vizsga

A pótló központi írásbeli vizsga időpontja: 2018. január 25. csütörtök 14.00 (érkezés legkésőbb 13.45-re!)
A vizsgán csak abban esetben vehet részt a tanuló, amennyiben bemutatja az eredeti vizsganapra vonatkozó orvosi vagy hatósági igazolást!

Az SNI tanulók részvétele a középfokú felvételi eljárásban

A központi írásbeli vizsgára vonatkozó speciális elbírálást minden esetben az érvényes szakértői véleményre alapozott írásos kérelemben kell igényelni. A szakértői vélemény másolatát csatolni kell a szülői kérelemhez.

Az igazgató a szakértői vélemény alapján hoz döntést arról, hogy milyen kedvezményeket biztosít az SNI tanulóknak az írásbeli vizsga során. Az igazgató döntését határozatba foglalja, amelyet a központi írásbeli vizsga előtt eljuttat a tanulóhoz és a szülőhöz.

A központi írásbeli felvételi dolgozatok megtekintése, az értékeléssel kapcsolatos tanulói észrevételek és azok kezelése

A központi írásbeli vizsga kiértékelt dolgozatait a vizsgázó és szülője **2018. január 26-án pénteken 8-tól 16 óráig** tekinthetik meg a kijelölt tanteremben (a bejáratnál lesz olvasható a helyszín).

A dolgozatokról kézzel vagy elektronikus úton (pl. digitális fényképezőgéppel, telefon) másolat készíthető.

A vizsgázó és szülője – **csak a javítási-értékelési útmutatótól eltérő értékelés esetén** - észrevételeit 2018. január 29-én hétfőn 8-tól 16 óráig **KIZÁRÓLAG ÍRÁSBAN** adhatja le a titkárságon.

Az észrevétel benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása esetén egy napon belül lehet igazolási kérelmet benyújtani. Az igazolási kérelem benyújtási határidejének be nem tartása jogvesztő.

Ha az írásbeli vizsgakérdésekre adott megoldás értékelésére a fenti határidő betartásával a vizsgázó észrevételt nyújt be, az iskola azt érdemben elbírálja. Az iskola a bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő három munkanapon belül írásban közli az észrevételt tevővel. Ha az észrevételt tevő az iskola határozatának kézhezvétele után is fenntartja korábbi észrevételét, ezt **egy munkanapon belül írásban** közli a vizsgát szervező iskolával. A határidő elmulasztása jogvesztő.

Az iskola a fenntartott észrevételt az ügyre vonatkozó dokumentumokkal együtt egy munkanapon belül megküldi az OH-nak. Az OH a fenntartott észrevételt érdemben elbírálja. A bírálat eredményét határozat formájában, megfelelő indokolással, az észrevétel benyújtását követő nyolc munkanapon belül rövid úton (elektronikus úton) írásban közli az iskolával, valamint postai úton megküldi az iskolának és az észrevételt tevőnek.

Az eredményt közlő értékelő lapok átvétele

Az értékelő lapot a tanuló szülője/gondviselője vagy – írásos meghatalmazással – meghatalmazottja **személyesen** veheti át az iskola titkárságán

- a megtekintés alkalmával (amennyiben nem merül fel az értékeléssel kapcsolatos észrevétel), vagy
- munkanapokon 8-tól 16 óráig, de **legkésőbb február 8-án!**

Fontos, hogy az értékelő lapot azoknak is át kell venniük, akik iskolánkba adnak be jelentkezési lapot!

Az értékelő lap eredeti példányát meg kell őrizni! A jelentkezési lap(ok)hoz csak a másolatot kell csatolni. Az eredeti példány benyújtását a középiskola nem kérheti!